

Jednací řád zastupitelstva obce Sibřina

Zastupitelstvo obce Sibřina se usneslo podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení) ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen „úplné znění zákona o obcích“) vydat tento jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh, jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky
- (2) Jednací řád zastupitelstva dále upravuje pravomoci zastupitelstva obce, místostarosty obce, starosty obce a ekonoma obce.
- (3) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva obce místostarosty obce, starosty obce, předsedů komisí a ekonoma obce

- (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanovení §84 odst. 2 a § 85 zákona o obcích. Nad rámec ustanovení § 85 zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo rozhodovat také o:
 - a. jednorázovém nebo pravidelném nákupu služeb a drobných movitých věcí v hodnotě vyšší než 100.000,- Kč
 - b. poskytování věcných a peněžitých darů ve výši nad 10.000,- Kč fyzické a právnické osobě v jednom kalendářním roce,
 - c. bezúplatný převod movitých věcí nebo poskytování dotací výši nad 10.000,- Kč věnovaných v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogové aktivity, prevenci kriminality a ochrany životního prostředí,
 - d. vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 10.000,- Kč,
 - e. zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 10.000,- Kč,
 - f. postoupení pohledávky vyšší než 10.000,- Kč
 - g. dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 12 měsíců,
- (2) Předsedové komisí a výborů mohou nakupovat drobné služby nezbytné k zajištění jejich činnosti (např. kopírování, ověřování listin, správní poplatky a pod.) do maximální výše 1.000,- Kč měsíčně.
- (3) Místostarosta a starosta obce mohou samostatně rozhodovat o otázkách uvedených v článku 1, odstavci 1 písmeno a) v hodnotě do výše 50.000,- Kč, písmeno b) až f) v hodnotě do výše 5.000,- Kč a písmeno g) o splatnosti kratší než 6 měsíců a jsou povinni informovat o účelu vynaložení prostředků na nejbližším veřejném zasedání zastupitelstva.

(4) Místostarosta a starosta obce mohou ve vzájemné shodě rozhodovat o otázkách uvedených v článku 1, odstavci 1 písmeno a) v hodnotě vyšší než 50.000,- a zároveň nižší než 100.000,- Kč, písmeno b) až f) v hodnotě vyšší než 5.000,- a zároveň nižší než 10.000,- Kč a písmeno g) o splatnosti delší než 6 měsíců a zároveň kratší než 12 měsíců a jsou povinni informovat o účelu vynaložení prostředků na nejbližším veřejném zasedání zastupitelstva.

(5) Nakládání s finančními prostředky obce uloženými na bankovním účtu (bankovních účtech) obce je oprávněn ekonom, místostarosta a starosta obce tak, že platební nebo převodní příkaz podepíše minimálně dvě osoby z tohoto výčtu. Ekonom obce je oprávněn provádět platební nebo převodní příkazy elektronickou cestou samostatně, pokud platební příkaz byl v papírové podobě spolupodepsán starostou nebo v jeho nepřítomnosti místostarostou a založen do účetnictví obce.

Článek 3

Vyúčtování plateb za služby a zboží a proplácení odměn členů zastupitelstva a členů komisí za výkon funkce

- (1) Vyúčtování plateb za služby a zboží provedené starostou, místostarostou a předsedy komisí a výborů provádí každý sám jednou měsíčně do 15. dne následujícího měsíce.
- (2) Vyúčtování se podává jako souhrn plateb na jednotném formuláři s přílohou obsahující pevně připevněné a očíslované daňové doklady.
- (3) Proplácení vyúčtovaných plateb za služby a zboží provádí po kontrole ekonomka obce bezhotovostním převodem na účet uvedený v jednotném formuláři vždy do konce měsíce v kterém bylo vyúčtování podáno.
- (4) Proplácení odměn členů zastupitelstva, předsedů a členů komisí za výkon funkce provádí ekonomka obce bezhotovostním převodem na účet. Každý z členů zastupitelstva musí do 31.1.příslušného kalendářního roku nahlásit číslo bankovního účtu nebo kdykoliv při změně čísla účtu pro proplácení odměn ekonomce obce. Výjimky jsou možné pouze na základě zdůvodněné žádosti schválené starostou.

Článek 4

Svolávání zasedání zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, minimálně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce jsou řádná a mimořádná. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
- (2) Řádná zasedání zastupitelstva obce se konají zpravidla v budově obecního úřadu nebo v jídelně firmy Selgen v části Stupice. Řádné zasedání obce je svoláno písemně, telefonicky nebo jiným vhodným způsobem.
- (3) Mimořádná zasedání zastupitelstva obce svolává zpravidla starosta obce nejpozději 12 hodin před zahájením zasedání. Řádné zasedání se svolává vyhlášením dne, hodiny, místa a programu zasedání zastupitelstva na úřední desce a oznámením všem dostupným členům obecního zastupitelstva písemně, telefonicky nebo jiným vhodným způsobem nejpozději 7 dnů před zahájením zasedání. Tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání zastupitelstva.
- (4) Zasedání zastupitelstva jsou svolávána i v dalších případech specifikovaných v § 92 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích

Článek 5

Příprava zasedání zastupitelstva obce a účast členů zastupitelstva

- (1) Příprava zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva obce.
- (2) Návrhy na projednání se zastupitelstvu obce předkládají písemně nebo ústně. Písemně se vždy předkládají návrhy obecně závazných vyhlášek a jejich změny, návrhy smluv a dohod.
- (3) Návrhy na projednání musí být předneseny tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Součástí předkládaného návrhu na projednání musí být i návrh řešení problému.
- (4) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva. V případě neúčasti jsou povinni se omluvit starostovi nebo místostarostovi s uvedením důvodu.
- (5) hospodářské smlouvy projednávané na veřejném zasedání musí být k dispozici k prostudování všem členům zastupitelstva minimálně 10 dnů před konáním zastupitelstva u referentky obecního úřadu
- (6) všechny hospodářské smlouvy musí být předloženy, projednány a schváleny zastupitelstvem na veřejném zasedání ve finální podobě projednán

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva

- (1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta, místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva.
- (2) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom ve věcech, které byly dány na pořad jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta, místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- (3) Požádá-li o to člen zastupitelstva obce, zařadí starosta nebo místostarosta věc do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li mu, musí starosta nebo místostarosta navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

- (1) Zasedání zastupitelstva obce zpravidla vede starosta, místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva jako předsedající.
- (2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá nové zasedání zastupitelstva obce do 15 dnů postupem podle článku 3 odst. 3.
- (3) V úvodu zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo svoláno a vyhlášeno v souladu s jednacím řádem, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání a jmenuje dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom

sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde je uložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu písemně podány.

- (4) Zápis proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Námitky proti zápisu z veřejného zasedání je nutno předat starostovi obce, v jeho nepřítomnosti místostarostovi, pouze v písemné formě a to nejpozději 7 dnů před dalším následným veřejným zasedáním. Pokud byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů, na nejbližším řádném zasedání zastupitelstva obce. Zápis z předchozího zasedání je při novém zasedání zastupitelstva obce předložen k nahlédnutí.
- (5) Úvodní slovo k jednotlivým bodům zasedání uvede předkladatel. Lze jej doplnit o stanovisko dotčených výborů (komisí) zastupitelstva.
- (6) Ke každému bodu zasedání se diskutuje samostatně po přednesení úvodního slova. Každý člen zastupitelstva obce má právo se vyjádřit k projednávanému bodu programu. Dbá přitom, aby jeho vystoupení bylo ucelené, věcné a stručné.
- (7) K jednotlivým bodům zasedání se může diskutovat pouze do doby než je ukončena diskuse a bylo zahájeno hlasování.
- (8) Nikomu, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- (9) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví dotazovaný na nejbližším řádném zasedání zastupitelstva, nebude-li určeno jinak.
- (10) Přítomní hosté z řad veřejnosti mohou vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce pokud jsou k tomu vyzváni předsedajícím a dovoluje-li to časový rozvrh zasedání zastupitelstva.
- (11) O celém průběhu zasedání je pořizován hlasový záznam na kazetě z diktafonu, tento hlasový záznam je nedílnou součástí zápisu z veřejného zasedání zastupitelstva obce.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- (1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednávaných zpráv a diskuse členů zastupitelstva.
- (2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- (3) Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu předsedající. Schválené usnesení je součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.

Článek 9

Hlasování

- (1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomen nadpoloviční počet členů zastupitelstva.
- (2) Jsou-li k podanému návrhu uplatňovány pozměňující či doplňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách či doplněních a poté o ostatních částech návrhu.
- (3) V případě podání protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní návrhy za nepřijaté.

- (4) Hlasování se provádí zpravidla veřejně. Požádá-li o to většina přítomných členů zastupitelstva, hlasuje se tajně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
- (5) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh více jak 50% z celkového počtu zastupitelů.
- (6) Veškerá hlasování zastupitelstva, kromě hlasování tajných, budou do zapsu z jednání uváděna jmenovitě, kdo a jak hlasoval.
- (7) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo o všech variantách postupně.

Článek 10

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

- (1) Průběh zasedání zastupitelstva nesmí být nikým rušen. V případě, že se tak stane, vyzve řídící zasedání člena zastupitelstva, či jiného účastníka zasedání ke korekci chování v duchu jednacího řádu zastupitelstva. Neuposlechne-li oslovený upozornění řídícího zasedání, přeruší se zasedání zastupitelstva na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na 15 minut, v níž starosta, či jím pověřený zástupce, projedná s rušící osobou příčinu chování. V případě, že v narušování pořádku bude pokračováno, předsedající zasedání přeruší nebo případně zavolá na narušitele policii ČR nebo příslušnou městskou policii .
- (2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
- (3) Z diskuse jsou vyloučeny osoby pod vlivem návykových látek.

Článek 11

Ukončení zasedání zastupitelstva

- (1) Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- (2) Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, klesne-li v průběhu zasedání počet přítomných členů zastupitelstva tak, že zastupitelstvo není usnášeníschopné nebo z jiných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech se zasedání zastupitelstva svolává znovu do 7dnů.

Článek 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- (1) Z průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Zápis pořizuje zpravidla místostarosta nebo určený člen zastupitelstva
- (2) Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Zápis se provádí formou usnesení a jeho nedílnou součástí je archivovaný zvukový záznam celého průběhu zasedání.
- (3) V zápisu ze zasedání zastupitelstva se uvádí :
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení

- jméno předsedajícího
 - jména zvolených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - výsledek hlasování
 - schválené usnesení, včetně termínů a osob jichž se usnesení týká
- Nedílnou součástí zápisu jsou prohlášení, výpisy o hlasování a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.
- (4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, místostarosta a určení ověřovatelé zápisu. Zápis musí být zveřejněn na úřední desce po dobu 10 dnů a poté uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let je předán krajskému úřadu k archivaci.
- (5) O námitkách členů zastupitelstva proti zápisu podaných písemně posoudí zastupitelstvo na nejbližším veřejném zasedání zastupitelstva.

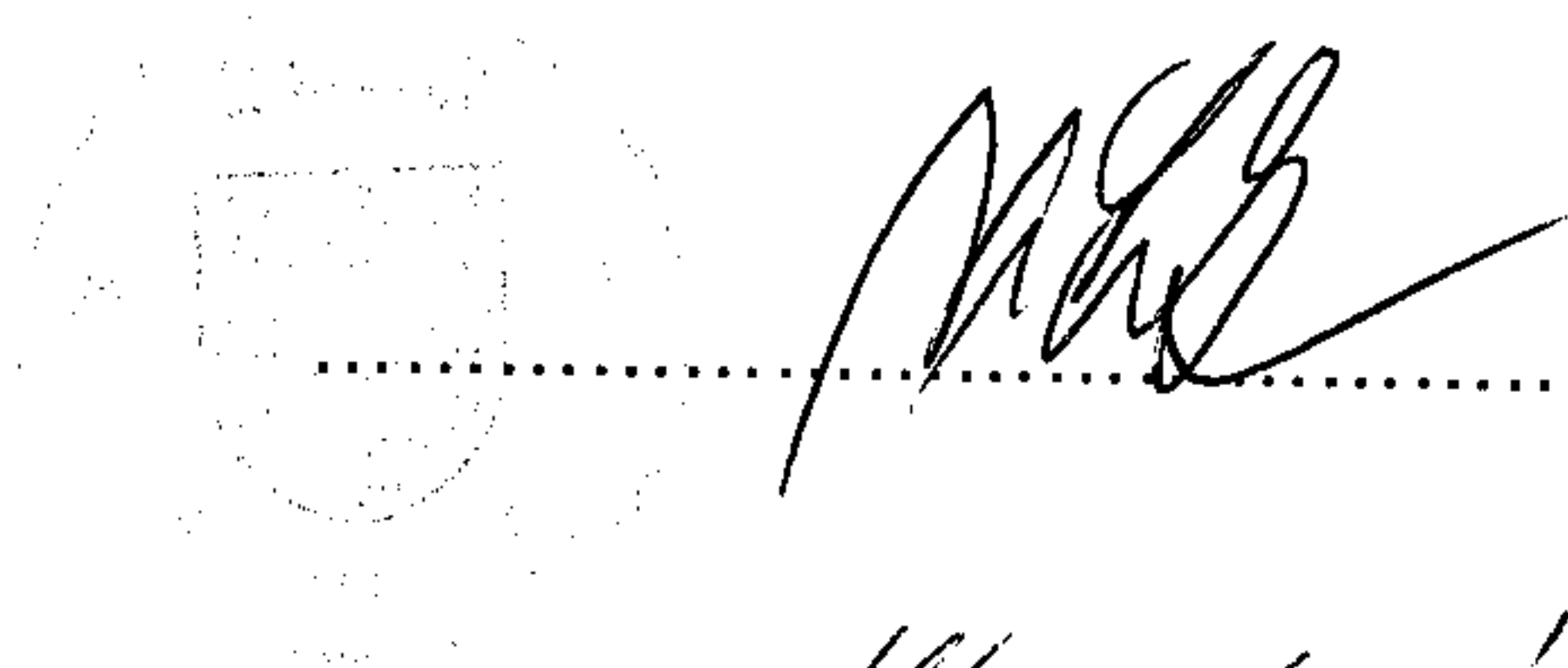
Článek 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

- (1) Místostarosta obce nebo jiný pověřený zastupitel obce zajistí plnění úkolů dle usnesení zastupitelstva obce.
- (2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a na řádných zasedáních informuje zastupitelstvo obce.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Sibřina dne 17.2.2009

starosta: Ing. Petr Víték



místostarosta: Ing. Lenka Stemberková Stemberková

VYVĚŠENO: 18.2.2009
SEJMUTO: